

Espace Théâtre

Responsable des
communications et
des commandites

Être responsable des communications et des commandites, c'est :

- Être polyvalent·e – porter plus d'un chapeau
- Sortir des sentiers battus – faire preuve d'audace
- Être à l'écoute – être ouvert·e d'esprit, tout en étant axé·e sur les résultats et les solutions
- Être rigoureux·se, savoir prioriser les tâches et être déterminé·e – voir le verre à moitié plein

C'est aussi bénéficier des avantages suivants :

- Un **accès gratuit** à l'ensemble de la programmation – « Salut, tous les shows gratisssss! »
- Un horaire **flexible et variable**– **35 heures par semaine**
- Un salaire entre **26,09 \$ et 32,61 \$** de l'heure
- Des **congés** mobiles
- Et bien plus

POUR
POSTULER

On t'invite à envoyer ta candidature à l'adresse suivante :
info@seguintaoust.com

Sois créatif·ve et envoie quelque chose qui te représente vraiment
(montage, photos, vidéos, réalisations... laisse-toi aller)!



SéguinDaoust
CONSULTANTS RH
Pour un recrutement réussi

Au quotidien, tu portes deux chapeaux, que voici :

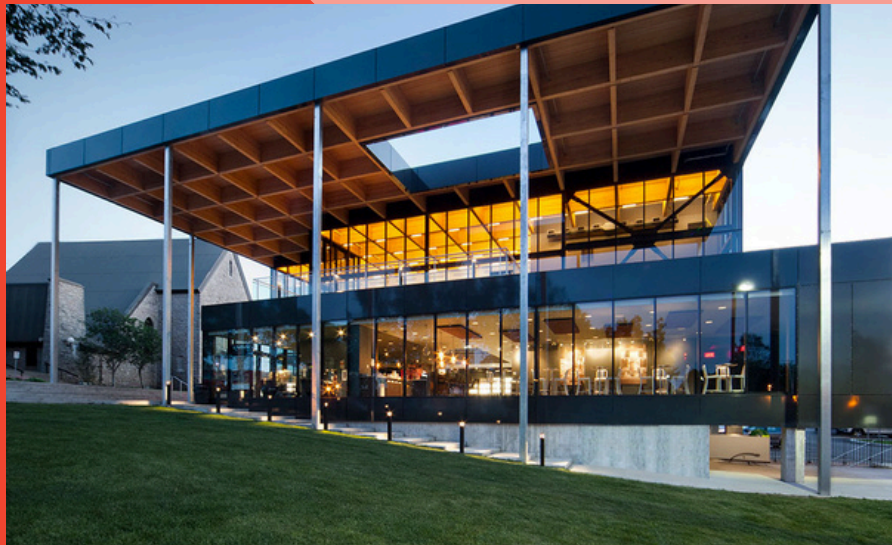
L'aspect communications – *tu es la voix de l'Espace Théâtre... la voix écrite, là!*

- Effectuer la planification promotionnelle (plan de communication)
- Conceptualiser et rédiger des outils de promotion (vidéos, bannières, publicités journal, médias sociaux, etc.)
- Coordonner les placements publicitaires et en assurer les suivis
- Assurer la rédaction et la gestion du programme des spectacles
- Participer aux spectacles afin de créer du contenu
- Organiser et animer divers événements de l'organisme (lancements, rencontres, etc.)
- Préparer diverses activités de promotion et y participer (chroniques radio, etc.)
- Entretenir de bonnes relations avec les partenaires, la clientèle, les médias, etc.
- Assurer la mise à jour du site Web et son développement
- Calculer les impacts des investissements de promotion et de fréquentation aux spectacles
- Participer à la préparation et au suivi des budgets liés aux communications et à la promotion
- Représenter, au besoin, l'organisme lors de différents événements et activités (réunions, etc.)

L'aspect commandites – *on te rassure, c'est pas du porte à porte!*

- Planifier les activités de revenus autonomes
- Organiser les activités de collectes de fonds
- Rechercher et suivre les investissements en commandites
- Mettre en place et coordonner une stratégie de philanthropie

Réaliser toutes autres tâches connexes



Et de manière générale, les cordes à ton arc sont les suivantes :

Formation et expérience

- Baccalauréat dans le domaine des communications
- Au moins deux ans d'expérience pertinente

Compétences

- Capacité à transmettre et à communiquer clairement des informations
- Sens de la planification
- Autonomie
- Rigueur et souci du détail
- Sens de l'esthétisme
- Très bonnes aptitudes interpersonnelles

Autres exigences

- Excellent français écrit et parlé
- Très bonnes connaissances informatiques (Word, courriel, Internet, réseaux sociaux, logiciels de mise en page et de traitement de photos)

LEPOSTE