

Directeur·trice général·e

KŌENA
SPA - BAINS NORDIQUES

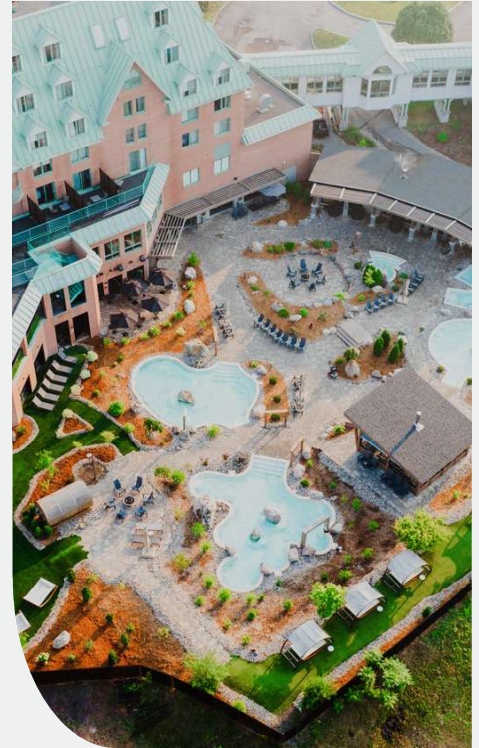
Offre d'emploi

Un rôle d'exception dans un lieu unique.

Au Kōena Spa, chaque détail est pensé pour offrir une expérience de bien-être incomparable. Plus qu'un espace de détente, nous sommes un véritable havre où l'humain, la nature et l'équilibre s'unissent pour créer des moments mémorables.

Nous recherchons un·e directeur·trice général engagé·e et mobilisateur·trice, capable d'incarner la vision et la mission du Kōena Spa, et de les faire vivre au quotidien à travers une gestion rigoureuse, humaine et inspirante.

En tant que directeur·trice général, tu seras appelé·e à appliquer et déployer les grandes orientations définies par les propriétaires, tout en assurant la fluidité des opérations, la mobilisation des équipes et la qualité irréprochable de l'expérience client.



Les conditions de travail

- Salaire annuel moyen de 100 000 \$ selon ton expérience et compétences plus bonification
- 3 semaines de vacances et banque de congés mobiles
- Accès au spa gratuit en tout temps incluant tes invités
- Accès au gym gratuit
- Repas au Bistro Kōena gratuit
- Rabais de 30% au restaurant Ono
- Rabais de 25% au restaurant Kato
- Golf et voiturette gratuit au Golf Château Cartier
- Prix employé pour réservation de chambre au Château Cartier

Envoie ton CV

info@seguindaoust.com

Merci de faire parvenir votre candidature avant
le 10 octobre à 16 h.

Les exigences du poste

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Combinaison pertinente de formation et expérience en gestion des opérations et des ressources humaines dans le secteur privé

CONDITIONS PARTICULIÈRES À L'EMPLOI

- Être très flexible dans sa disponibilité
- Apte à travailler les soirs et les fins de semaine
- Être bilingue (français et anglais)

Les attitudes essentielles

GESTION HUMAINE ET ÉQUILIBRÉE

Écoute active | Compréhension | Accessible | Approche terre à terre

CRÉDIBILITÉ

Fiabilité | Authenticité | Intégrité | Transparence | Équité

RESPECT DE L'ADN

Passion | Implication | Rigueur opérationnelle | Flexibilité

INSPIRATION ET CHARISME

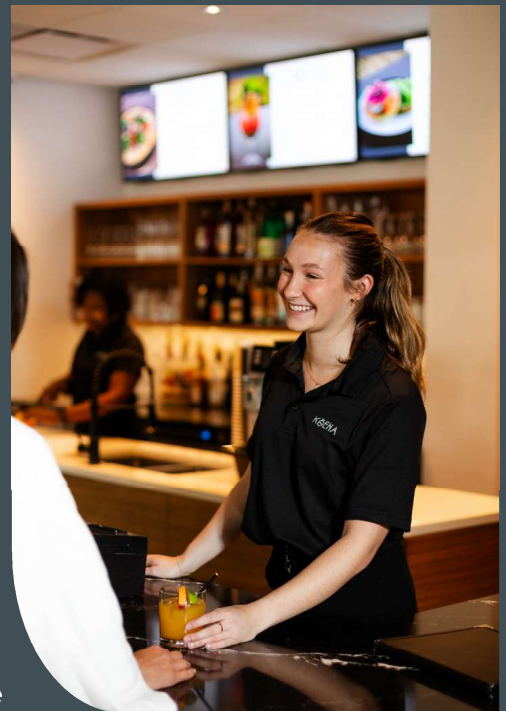
Dynamisme | Positivité | Énergie | Motivation | Optimisme

AXÉ SUR LE DÉVELOPPEMENT DES TALENTS

Être un coach | Faire évoluer son équipe | Efficacité

INCLUSION

Ouverture d'esprit | Respect | Égalité | Collaboration | Esprit d'équipe



Les responsabilités et tâches

DIRECTION... *Tu es le pilier de l'entreprise qui assure une gestion efficace, facilitant la planification stratégique et optimisant les prises de décision grâce à une saine gestion.*

- Collaborer étroitement avec les représentants nommés par les actionnaires ainsi que les autres membres en fonction des besoins, des rôles et des responsabilités de chacun-e.
- S'assurer du bon fonctionnement de l'entreprise, de la satisfaction des clients et de la qualité des services offerts, en lien avec les objectifs de l'entreprise.
- Soutenir, encadrer et superviser les directions et les équipes de travail.
- Tenir des rencontres avec les directeurs de services et assurer la mise en place des décisions prises.
- Se maintenir à jour dans son domaine, participer à des formations et à des activités permettant de se développer professionnellement et personnellement.

GESTION OPÉRATIONNELLE ET ADMINISTRATIVE ... *Tu es le moteur qui assure l'excellence opérationnelle, l'atteinte de nos standards de qualité et la rigueur administrative afin de garantir la satisfaction de notre clientèle.*

- S'impliquer dans les activités quotidiennes avec le reste de l'équipe pour assurer le bon fonctionnement de toutes nos activités.
- Assurer la communication entre les différents départements et services et tous les membres de l'équipe.
- Actualiser et faire appliquer les principaux règlements et politiques internes.
- Gérer les plaintes ou situations particulières.
- Effectuer des contrôles réguliers pour assurer le respect des normes de qualité, de la santé et de sécurité et des protocoles opérationnels.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ... *Tu es le cœur de l'équipe en exerçant de façon naturelle une gestion humaine, assurant une équipe engagée.*

- Gérer l'ensemble des activités de gestion des ressources humaines de l'entreprise.
- Mobiliser l'équipe et assurer un climat de travail positif et propice à la réalisation des objectifs et de la mission.
- Assurer une présence sur les lieux et être disponible pour l'équipe.
- Mettre en place et garder à jour les outils et politiques de gestion RH.
- Établir un plan de formation pour l'équipe afin de maintenir et d'améliorer les compétences et la qualité du service.

GESTION DES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES... *Tu valorises et étends notre influence en tissant des relations clés, amplifiant ainsi notre rayonnement et notre impact au sein de la communauté.*

- Participer activement au rayonnement et à la visibilité de l'entreprise en créant et en soutenant des relations avec les partenaires et les autres acteurs en lien avec la réalisation de la mission.
- Être à l'affût des opportunités d'affaires et de développement

