

RESPONSABLE DU SERVICE À LA CLIENTÈLE ET DE LA TENUE DE LIVRES

Offre d'emploi à MONT-LAURIER



SI ON JASAIT « CONDITIONS DE TRAVAIL »...

- **Un emploi qui te challenge et qui fait que tu ne vois pas le temps passer** – Si tu carbures aux défis et que tu aimes ça apprendre, tu fais bullseye avec ce job!
- **Un horaire qui te laisse tous tes soirs et tes week-ends** – Temps plein · 40 h/semaine · de jour · de semaine, voilà!
- **La possibilité de concilier facilement ta vie personnelle et ton travail** – Eh! On aime ça que tu te réalises en dehors de ton travail!
- **Une ambiance de travail vraiment pas ordinaire** – Comme dans « avoir presque trop de plaisir au travail! »
- **Un bon salaire, une assurance collective et des vacances, ça va de soi!** – Car la vie, c'est pas juste le travail!

TES FUTURES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

- **Service à la clientèle** – Tu es un·e pro de la courtoisie et tu fais sentir chaque client comme étant un membre de notre famille. Tu accueilles les clients et tu réponds à leurs questions sur les services et sur la facturation.
- **Gestion de la marchandise** – L'organisation, tu connais! Tu aimes quand tout est bien fait et qu'il n'y a AUCUN oubli. Tu gères les comptes clients, la marchandise et l'inventaire. Tu assures le suivi de la paperasse pour l'expédition et la réception de la marchandise.
- **Tenue de livres** – La tenue de livres n'a pas de secret pour toi. Tu sais à quels détails il faut porter attention pour qu'il n'y ait pas d'erreur. Tu t'assures que tout est sur la coche : l'entrée des nouveaux clients dans le système comptable, la révision et l'émission des factures, les états de compte, le suivi des comptes clients, les dépôts bancaires et l'équilibre des comptes.

Go! Passe à l'action!

Sois la première personne à faire parvenir
ton CV à info@seguintaoust.com.



SéguinDaoust
CONSULTANTS RH
Pour un recrutement réussi

RESPONSABLE DU SERVICE À LA CLIENTÈLE ET DE LA TENUE DE LIVRES

Offre d'emploi anonyme à MONT-LAURIER



LES SAVOIR-ÊTRE CLÉS

Ton savoir-être sera toujours une de tes plus grandes responsabilités. Ici, on se donne une base commune pour que chacun·e collabore activement à maintenir un lieu de travail sain et stimulant, tant pour l'équipe que pour les clients.

- **Esprit de famille et adhésion à l'entreprise** – Tu travailles pour une entreprise familiale et tu fais partie de la famille! Tu crées facilement des liens et ta présence dans notre équipe fait vraiment une différence!
- **Rigueur** – Dans notre domaine, les prix varient sans cesse et une simple virgule peut tout changer! Tu accordes donc une attention extrême aux détails et tu fais preuve d'une grande minutie.
- **Sens des responsabilités** - Pour toi, il est essentiel de respecter tes engagements envers l'entreprise. Tu sais prioriser tes tâches et tu acceptes la responsabilité de tes actions et de tes décisions.
- **Autonomie** – Comme employeur d'expérience, on a mis toutes les ressources à ta disposition pour que tu puisses évoluer sans supervision constante et ainsi, mener à bien ton travail.
- **Apprentissage** – Être une personne curieuse et aimer apprendre, ça t'est plus qu'utile pour cheminer dans l'entreprise.

EXIGENCES ET INFORMATIONS GÉNÉRALES

Formation, expérience et autres exigences

- DEP en comptabilité
- DEC en comptabilité et gestion (atout)
- Nous sommes prêts à te former, donc l'expérience n'est pas obligatoire, mais c'est un atout.
- Connaissance de base de l'anglais parlé (un atout).
- Connaissance de la suite Office, en particulier Excel.

Aptitudes et compétences

- Excellent sens de l'organisation.
- Grande minutie et souci du détail.
- Sens de la planification.
- Facilité à travailler en équipe.
- Capacité à communiquer et à transmettre des informations.
- Courtoisie naturelle.

