



OFFRE D'EMPLOI : Surintendant production

Chez nous...

- Le bien-être et la sécurité de notre monde nous tiennent à cœur. Relever le défi de surintendant d'une usine, ça te parle?
- Le respect de l'environnement est important. Toi aussi, tu veux léguer une planète en santé à nos générations futures?
- On se préoccupe de la qualité de nos produits. Tu es du genre à viser le top?
- L'efficacité, l'innovation et l'engagement sont de mise. Tu es un passionné de la gestion et de l'optimisation?
- La rentabilité de nos usines est primordiale. C'est important pour toi de garantir de l'emploi à nos travailleurs?

Fais parvenir ton CV à notre responsable RH, Rachel Prévost à r.prevost@forexinc.ca

Poste à notre usine de FERME-NEUVE

Emploi permanent à temps plein | Salaire compétitif | Milieu de travail stimulant

TOUT CE QUE TU VEUX SAVOIR SUR L'EMPLOI

Sous la supervision du directeur d'usines, le surintendant de production est responsable de l'atteinte des objectifs de son usine. Il voit au respect des normes sur les plans de la production, de la santé et de la sécurité au travail, des ressources humaines, et de la qualité, et ce, en collaboration avec le surintendant de la maintenance. Il veille également à l'application de la convention collective, des règlements environnementaux, des méthodes de travail et des politiques. Il participe aussi au développement de l'entreprise.

CHEZ NOUS, ON T'EMBAUCHE POUR TON ATTITUDE ET TON SAVOIR-ÊTRE

Polyvalence – Tu as une vision d'ensemble de ton usine, et tu sais ce que ça prend pour favoriser le bon déroulement de toutes les opérations. Tu as la capacité de mettre en place des processus d'amélioration, puisque tu comprends la structure et le fonctionnement de l'entreprise. Tu as des aptitudes et connaissances diversifiées, que tu aimes mettre à profit.

Collaboration – Pour l'atteinte des objectifs, tu comprends l'importance de la collaboration. Tu fais confiance à ton équipe et à tes collègues, et tu inspires confiance. Tu fais preuve de transparence quant aux attentes, aux questions et aux préoccupations de tes collègues et de tes supérieurs. Tu sais t'adapter aux gens ou groupes de personnes avec qui tu coopères.

Rigueur et autonomie – Tu maîtrises tes dossiers, et tu les mènes à terme, car le bon déroulement des opérations et de la gestion quotidienne de l'usine te revient. Tu comprends donc l'importance de produire un travail minutieux et consciencieux, sans te contenter du minimum. Tu travailles de façon autonome, et tu t'assures de développer l'autonomie de ton équipe.

Mobilisation – Ton style de gestion permet l'échange et la transmission du savoir. Tu es en mesure de faire converger les efforts et l'énergie de chacun vers l'atteinte des objectifs, et tu as la capacité d'encadrer ton monde, tout en laissant place aux initiatives.

Communication et leadership – Tu possèdes une vision claire et stratégique des choses, et tu es pourvu d'excellentes compétences en matière d'écoute et de communication. Tu as la volonté de prendre le taureau par les cornes quand il le faut, et de dire les vraies choses de façon efficace ainsi qu'avec tact et diplomatie. Tu ne laisses pas les problèmes gagner en ampleur, tu les règles au fur et à mesure, et ce, en toute transparence.

Prévoyance – Tu sais voir et prévenir les risques. Tu anticipes facilement les imprévus, et tu sais à quel point la vigilance est de mise. Tu prends les mesures nécessaires pour prémunir tout un chacun contre les incidents et accidents. Tu mets tout en place pour assurer la santé et la sécurité de l'équipe.

TES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

GESTION ADMINISTRATIVE DES OPÉRATIONS

Avoir une vue d'ensemble des opérations, et en assurer une saine gestion administrative.

- Prendre connaissance des différents rapports concernant les opérations.
- Suivre les listes d'amélioration.
- Assurer la transmission des données ou des informations entre la direction et la division de la production.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'action annuel écrit favorisant l'atteinte des objectifs préétablis.
- Transmettre les différents rapports (incident, accident, cadencement, formation et autres) aux personnes concernées, soit le responsable des ressources humaines ou le directeur d'usine, à propos des situations d'intérêt disciplinaire, de santé et sécurité, de production ou autres pouvant faire l'objet d'enquête ou de suivi, et assurer le suivi de ces différents rapports.

PLANIFICATION ET COORDINATION DES ACTIVITÉS

Assurer la planification et la coordination des activités de production afin de rencontrer les impératifs de qualité et de productivité souhaités.

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les opérations de production afin de s'assurer du respect des priorités établies (vitesse de production, facteur de consommation, qualité, etc.).
- Approuver les activités lors d'un arrêt de production pour optimiser la productivité de l'usine.
- Aviser le directeur d'usine lors de toute problématique touchant l'entretien ou les opérations et qui pourrait affecter la production ou la qualité des produits.
- Analyser les informations relatives aux surplus ou au manque de personnel de l'usine, évaluer les besoins de main-d'œuvre et formuler, au besoin, des demandes de personnel au service des ressources humaines.
- Contribuer activement à l'optimisation de la productivité à l'intérieur de l'usine par une connaissance approfondie des méthodes de travail et du fonctionnement interne.
- Analyser les écarts de production, et émettre des recommandations au directeur d'usines, si nécessaire.
- Évaluer les méthodes, les équipements et les outils de travail, et se tenir au courant des nouvelles méthodes ainsi que des nouveaux outils et équipements disponibles.
- Gérer et contrôler la qualité des services de sous-traitants permanents.
- Gérer et approuver les horaires de travail en conformité avec la convention collective.
- Gérer le processus des vacances ou des demandes de congés des employés.
- Faciliter les relations interpersonnelles ainsi que le travail d'équipe, et mobiliser son groupe d'employés en assurant :
 - du soutien dans la résolution des problèmes.
 - du soutien dans le suivi des projets.
 - l'adoption d'attitudes et de comportements exemplaires.
- Effectuer une tournée quotidienne des usines.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Assurer une saine gestion des ressources humaines selon les règles et politiques en place dans l'entreprise.

- Assurer l'accueil et l'intégration des employés-cadres sous sa responsabilité, en conformité avec le programme d'accueil.
- Fournir au personnel de supervision des consignes claires relativement aux procédures et méthodes de travail lors des activités de production.
- Assister, lorsque requis, les superviseurs dans l'exécution de leurs tâches.
- Évaluer les besoins de formation de son personnel et planifier, en collaboration avec le service des ressources humaines, les activités nécessaires au développement et à la mise à jour de leurs compétences.
- Planifier les besoins de main-d'œuvre et participer au recrutement de son personnel.
- S'assurer de l'application adéquate de la convention collective.
- Contrôler, auprès des superviseurs, l'application des politiques de gestion des ressources humaines de l'entreprise, notamment celles ayant trait à l'absentéisme, aux heures supplémentaires, à l'assiduité au travail et aux retards.
- Assister, guider et soutenir les superviseurs dans la gestion de dossiers délicats (suspension, congédiement, etc.).
- Analyser périodiquement les bilans sur l'évolution de l'ensemble des objectifs à atteindre chez les superviseurs, élaborer des stratégies de redressement pour en favoriser l'atteinte, au besoin, et encourager les efforts investis par les superviseurs.
- Réaliser l'évaluation annuelle du rendement des superviseurs et élaborer, lorsque requis, des plans de développement individuel.
- Préparer et animer des réunions périodiques du personnel afin de diffuser l'information d'intérêt général.
- Vérifier et approuver les feuilles de présence de tout le personnel.
- Maintenir un climat de travail sain, des communications efficaces à l'intérieur de l'équipe ainsi qu'un haut niveau de motivation contribuant à atténuer les différentes frustrations.

TES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

CONTRÔLE ET OPTIMISATION DES PROCESSUS DE QUALITÉ

S'assurer du respect des processus de qualité pour rendre la production plus efficace et efficiente.

- S'assurer que les standards de qualité sont respectés.
- Gérer les non-conformités de qualité des produits et sous-produits.
- Gérer les matières contaminées (bois cassé, copeaux souillés, etc.).
- Sensibiliser les employés relativement aux coûts engendrés par l'application des mauvaises méthodes et procédures de travail et par la diminution de la qualité des produits.
- S'assurer que des efforts sont faits de façon soutenue afin d'améliorer la qualité.
- Soutenir le contrôleur de qualité dans l'application des différents processus.
- Analyser les rapports de qualité, et coordonner des activités visant à mettre en œuvre des améliorations en matière de qualité.

GESTION DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Assurer le respect des normes et politiques de l'entreprise en matière de santé et sécurité au travail (SST) afin de maintenir un milieu sécuritaire.

- Être un leader en matière de SST et sensibiliser les employés à l'importance de celle-ci.
- S'assurer que les employés utilisent des méthodes de travail sécuritaires et ordonnées.
- S'assurer du respect et de l'application des politiques de l'entreprise en matière de santé et sécurité au travail.
- Sensibiliser son équipe à l'importance de la santé et sécurité au travail ainsi qu'à l'utilisation adéquate et rigoureuse de l'équipement de protection individuel.
- Sensibiliser son équipe à la notion de retour au travail et à la possibilité d'affectation temporaire lors d'absence prolongée du travail.
- Gérer adéquatement les assignations temporaires en conformité avec les politiques de l'entreprise.
- S'assurer d'une saine gestion des suivis des dossiers de SST en matière de récidive dans le but d'améliorer la situation.
- Participer activement à l'amélioration fonctionnelle et sécuritaire de l'environnement de travail des opérations (sécurité des lieux, dégagement des allées, propreté, etc.).
- En cas d'incendie, endosser son rôle comme prévu dans le plan des mesures d'urgence.

PARTICIPATION AU DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE

Contribuer à l'innovation, à la croissance et à la diversification de l'entreprise en collaboration avec l'équipe de gestion.

- Assurer la communication d'informations relatives à la production entre le quart de travail de jour et celui de soir, ainsi qu'entre les différentes divisions.
- Participer aux réunions de gestion de l'entreprise pour transmettre de l'information relative aux problématiques récurrentes ou à des situations inhabituelles, et ce, dans le but commun d'améliorer la performance.
- Coordonner les réunions quotidiennes de production.
- Participer aux réunions utiles à sa fonction et aux activités de l'entreprise (comité SST, comité d'intérêt mutuel, comité de formation, planification de l'entretien, etc.).
- Participer au processus de planification stratégique avec le directeur d'usines.

Toute autre tâche connexe permettant le bon déroulement des travaux.

CE QUE ÇA PREND POUR FAIRE LA JOB

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études collégiales ou études universitaires dans un domaine connexe (transformation du bois, administration).
- Expérience dans les scieries ou dans les usines de transformation du bois.
- Minimum de cinq ans d'expérience en gestion de personnel-cadre.
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.

AUTRES EXIGENCES

- Bonne connaissance des lois relatives à la santé et la sécurité au travail.
- Maîtrise de la suite Office.
- Bonne capacité à gérer le stress et à rester objectif.
- Sens de l'analyse et du jugement.