



## OFFRE D'EMPLOI – Superviseur de scierie

*\*Le masculin est utilisé pour alléger le texte.*

### Chez nous...

- Le bien-être et la sécurité de notre monde nous tiennent à cœur. Relever le défi de superviser une usine sans accidents, ça te parle?
- Le respect de l'environnement est important. Toi aussi, tu veux léguer une planète en santé à nos générations futures?
- On se préoccupe de la qualité de nos produits. Tu es du genre à être « sur la coche »?
- L'efficacité, l'innovation et l'engagement sont de mise. Tu es un passionné des produits forestiers?
- La rentabilité de nos usines est primordiale. C'est important pour toi de garantir de l'emploi à nos travailleurs?

Fais parvenir ton CV au plus tard le 28 septembre 2020 à notre responsable RH, Rachel Prévost à [r.prevost@forexinc.ca](mailto:r.prevost@forexinc.ca)

Poste à notre usine de FERME-NEUVE

Emploi permanent à temps plein (moyenne de 42 heures par semaine) | Horaire sur rotation (jour-nuit) | Salaire compétitif

Milieu de travail stimulant!

## TOUT CE QUE TU VEUX SAVOIR SUR L'EMPLOI

Sous la supervision du surintendant, le superviseur de scierie est responsable de l'atteinte des objectifs de production durant son quart de travail, et veille à la santé et la sécurité au travail, à la gestion des ressources humaines, ainsi qu'au respect des normes de qualité. Il participe également au développement de l'entreprise.

### CHEZ NOUS, ON T'EMBAUCHE POUR TON ATTITUDE ET TON SAVOIR-ÊTRE

**Collaboration** – Ton esprit collaboratif fait en sorte qu'il est facile de travailler avec toi, et tu comprends aisément l'importance de l'entraide dans ton métier. Tu sais t'adapter aux gens ou groupes de personnes avec qui tu coopères, c'est-à-dire le syndicat, les travailleurs, et les autres superviseurs.

**Rigueur et structure** – Ta constance dans l'application des règles contribue à la productivité de l'entreprise ainsi qu'à la santé et la sécurité de tous. Tu as des yeux tout le tour de la tête, et tu ne laisses rien passer qui pourrait porter atteinte à notre réputation ou à la santé de l'un des nôtres.

**Passion** – Le bois, l'usine, la production, tu as ça dans le sang! Tu es vraiment dans ton monde, et tu te sens à ta place parmi nous. Tu aimes veiller sur ta *gang*, et tu es toujours présent sur les lieux le matin avant le « départ » des gars de l'usine, car tu t'assures que chacun est prêt à entamer sa journée.

**Joie de vivre** – Tu es une personne qui dégage une bonne humeur contagieuse. Ta joie de vivre se répand sur l'ensemble de l'équipe, et ton ouverture aux autres te rend facile d'accès. Cela fait en sorte que les gens sont à l'aise en ta présence, et qu'ils osent se confier ouvertement à toi.

**Communication** – Tu as une aisance naturelle à communiquer, et tu sais le faire avec tact et diplomatie. Tu t'adaptes à différents types de personnes, et tu oses dire les vraies choses de façon efficace. Tu reconnais facilement les efforts des membres de ton équipe, et tu n'as pas peur de donner des tapes dans le dos. Tu sais à quel point les encouragements sont toujours les bienvenus.

**Leadership et courage managérial** – Tes actions et paroles inspirent ton entourage. Tu possèdes une vision claire et stratégique des choses, et ton sens de l'écoute et ta transparence donnent la note à ton style de gestion. Tu portes plusieurs chapeaux à la fois, et tu as la volonté de prendre le taureau par les cornes quand il le faut. Tu ne laisses pas les problèmes gagner en ampleur, tu les règles au fur et à mesure.

**Prévoyance** – Tu sais voir et prévenir les risques. Tu anticipes facilement les imprévus, et tu sais à quel point la vigilance est de mise. Tu prends les mesures nécessaires pour prémunir tout un chacun contre les incidents et accidents. On veut maintenir la santé et la sécurité de notre monde!

## TES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

### GESTION ADMINISTRATIVE DES OPÉRATIONS

Avoir une vue d'ensemble des opérations, et en assurer une saine gestion administrative.

- Prendre connaissance des différents rapports concernant les opérations.
- Se tenir au courant du déroulement des opérations, et surveiller les principaux indices de performance de nos installations (perte de temps, nombre de billes par ligne, PMP, etc.).
- Effectuer toutes les tâches administratives pour son quart de travail en remplissant, notamment :
  - Les rapports de production.
  - Les feuilles de présence.
  - Les évaluations de rendement.
  - Les rapports d'incident.
  - Les rapports de mouvement de main-d'œuvre.
- Produire hebdomadairement des synthèses des tournées, et les présenter au directeur d'usine pour déterminer les mesures correctives.

### PLANIFICATION ET COORDINATION DES ACTIVITÉS DU SECTEUR

Assurer la planification et la coordination des activités de son secteur afin de rencontrer les impératifs de qualité et de productivité souhaités.

- Planifier la réalisation des travaux en tenant compte des besoins de la production, de l'efficacité de l'équipement et de la sécurité du personnel afin d'optimiser tant la productivité que la qualité des travaux réalisés.
- Déterminer le surplus ou le manque de personnel, et déplacer les employés en conséquence à l'intérieur des différents secteurs.
- Assurer l'expertise technique au niveau des méthodes de travail.
- Assurer la maintenance
  - Contribuer à la mise en place de la philosophie de fiabilité de l'équipement.
  - Maintenir l'équipement à un haut niveau de disponibilité.
  - Déterminer les anomalies ou les occasions d'amélioration de l'équipement, et suggérer des solutions pour régler les problèmes ou optimiser l'équipement.
  - Collaborer au respect du calendrier hebdomadaire de la maintenance, et faire en sorte que l'équipement soit libéré en fonction des travaux planifiés.
  - Informer les employés de toute amélioration ou modification, et de tout changement affectant la production.
- Faciliter les relations interpersonnelles ainsi que le travail en équipe, et mobiliser son groupe d'employés en assurant :
  - Du soutien dans la résolution des problèmes.
  - Du soutien dans le suivi des projets.
  - L'adoption d'attitudes et de comportements exemplaires.
- Effectuer une tournée quotidienne des opérations.

### GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Assurer une saine gestion des ressources humaines selon les règles et politiques en place dans l'entreprise.

- Assurer l'accueil et l'intégration des nouveaux employés en conformité avec le programme d'accueil.
- Communiquer les objectifs et les attentes aux employés.
- Recevoir, évaluer et traiter toutes les demandes des employés.
- Assurer le respect des normes de l'entreprise (assiduité, ponctualité, etc.).
- S'assurer que les employés ont tout ce dont ils ont besoin pour effectuer leur travail (équipement, outils, informations, directives, etc.).
- Sensibiliser les employés relativement aux coûts engendrés par l'application de mauvaises méthodes de travail.
- Estimer les besoins de formation de son personnel (outils utilisés, processus de travail, etc.).
- Animer ponctuellement des réunions avec le personnel de son équipe en faisant état des différents indicateurs de performance de son tableau de bord, et en y intégrant tout autre sujet pertinent.
- Maintenir un climat de travail sain, des communications efficaces à l'intérieur de l'équipe ainsi qu'un haut niveau de motivation contribuant à atténuer les différentes frustrations.
- Vérifier et approuver les feuilles de présence du personnel sous sa supervision.

### CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

S'assurer de la conformité des opérations en lien avec les spécifications et exigences préétablies.

- Garantir la qualité des opérations en fonction du respect des normes internes de qualité :
  - Vérifier régulièrement les planches (longueur, épaisseur, marques, etc.) durant tout le processus de sciage, et

## TES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

s'assurer que les critères sont respectés.

- S'assurer que le bois envoyé au séchage, puis au rabotage, respecte les normes internes de qualité, et retirer au besoin le bois qui ne respecte pas ces normes en fournissant une explication.
- Faire en sorte que le bois demeure conforme à chacune des étapes du traitement, et ce, jusqu'à l'empilage.
- Comprendre l'importance du contrôle de la qualité sur la valeur marchande du produit.
- Veiller à ce que les normes de qualité soient comprises et respectées par l'ensemble des employés.

### **GESTION DE L'ÉQUIPEMENT, ET DE LA SANTÉ ET LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

Assurer le respect des normes et politiques de l'entreprise en matière de santé et sécurité au travail (SST) afin de maintenir un milieu sécuritaire.

- Être un leader en matière de SST et sensibiliser les employés à l'importance de celle-ci.
- S'assurer que les employés utilisent des méthodes de travail sécuritaires et ordonnées.
- Assurer le respect des procédures de sécurité (cadenassage, travail à chaud, espaces clos, SIMDUT, etc.).
- Assurer une utilisation adéquate et rigoureuse de l'équipement de protection individuelle.
- Procéder à des enquêtes pour déterminer les causes des incidents ainsi que les mesures correctives, et rédiger les rapports en conséquence.
- Effectuer un suivi auprès des employés récidivistes en matière d'accident ou d'incident afin d'améliorer la situation.
- Sensibiliser les employés à la notion de retour au travail ou à la possibilité d'affectation temporaire.
- Assurer le suivi des affectations temporaires des employés sous sa responsabilité.
- Participer activement à l'amélioration fonctionnelle et sécuritaire de l'environnement de travail du secteur (sécurité et propreté des lieux, dégagement des passages, remise en place des gardes, etc.).
- En cas d'incendie, endosser son rôle comme prévu dans le plan des mesures d'urgence.

### **PARTICIPATION AU DÉVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE**

Contribuer à l'innovation, à la croissance et à la diversification de l'entreprise en collaboration avec l'équipe de gestion.

- Assurer la communication d'informations relatives à la production entre le quart de travail de jour et celui de soir :
  - Comprendre l'impact du travail de l'un sur celui de l'autre, étant donné la nature des travaux réalisés (travail à la chaîne).
- Participer aux réunions de gestion de l'entreprise pour transmettre de l'information relative aux problématiques récurrentes ou à des situations inhabituelles, et ce, dans le but commun d'améliorer la performance.
- Collaborer avec ses collègues afin de favoriser l'atteinte des objectifs stratégiques.
- Maintenir à jour le développement de ses compétences et connaissances :
  - Se documenter et consulter la littérature et les catalogues pertinents liés à son domaine d'expertise.
- Superviser, durant le quart de soir ou en cas d'absence de superviseurs, les autres secteurs.

Toute autre tâche connexe permettant le bon déroulement des travaux.

## CE QUE ÇA PREND POUR FAIRE LA JOB

### **FORMATION ET EXPÉRIENCE**

- Diplôme d'études collégiales en transformation du bois, avec un minimum de trois ans d'expérience en usine et en gestion de personnel syndiqué, ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente.

### **AUTRES EXIGENCES**

- Bonne connaissance des lois relatives à la santé et la sécurité au travail.
- Maîtrise de la suite Office.
- Bonne capacité à gérer le stress et à rester objectif.
- Sens de l'analyse et du jugement.