



DIRECTEUR DES RESSOURCES FINANCIÈRES – Information sur l'emploi

* Le genre masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.

INFORMATION SUR LES CONDITIONS

- Emploi permanent à temps plein
- Assurances collectives payées à 50% par l'employeur
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur (5% employé, 5% employeur)
- Formation continue avec contribution de l'employeur
- Banque de congés de maladie/mobile

Faites-nous parvenir votre CV à info@seguintaoust.com au plus tard le 3 mai 2019
Pour plus d'information, contactez Emily Séguin, M. Sc. consultante, au 819 449-4664

INFORMATION SUR LA NATURE DE L'EMPLOI

RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI	Sous la supervision du directeur général, vous voyez à planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les opérations comptables et financières de la municipalité afin d'assurer sa saine gestion financière, et ce, avec transparence et intégrité.
PRINCIPAUX CONTACTS	<ul style="list-style-type: none">• Direction générale et autres membres de l'équipe de la municipalité• Maire et conseillers municipaux• Représentants d'instances gouvernementales (MAMOT, Revenu Québec, etc.)• Représentants d'institutions financières• Citoyens de la municipalité
RESPONSABILITÉS — RÉSULTATS ATTENDUS - TÂCHES	
Responsabilité principale : Gestion comptable et contrôle financier	
Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none">→ Saine gestion financière de la municipalité→ Budget à jour→ Respect des divers échéanciers→ Rédaction et mise en page de documents clairs, justes et sans erreurs→ Respect de la confidentialité, des lois, des normes et des règles municipales	
Tâches qui en découlent	
<ul style="list-style-type: none">→ Met en place les procédures et les politiques de contrôles internes en matière de gestion financière et voit à leur mise à jour;→ Prépare les dossiers nécessaires aux rencontres de la direction générale, au groupe de travail des finances ou aux séances du conseil;→ Prépare les requêtes d'achat et les appels de soumissions;→ Effectue les recherches lorsqu'il y a des anomalies dans les budgets;→ Prépare et fait le suivi de budgets, supporte les différents départements dans cet exercice;→ Prépare et analyse divers rapports d'analyse de rentabilité et de gestion financière (prévisions budgétaires, états des résultats, bilan, etc.) et les présente au conseil municipal et au public;→ Prépare et effectue les différentes remises (TPS/TVQ, DAS, assurances collectives, etc.);→ Effectue l'analyse financière des projets et la préparation des dossiers de financement ou de subvention;→ Supervise et gère les travaux de tenue de livre (préparation de la paie, des chèques, de la taxation, des T4, de la conciliation bancaire, etc.);→ Fait le suivi des encaissements et des comptes à recevoir;	

- Est responsable de la gestion des liquidités;
- Prépare le dossier de fin d'année en collaboration avec le comptable externe;
- Définit les normes de rentabilité de projets d'investissement et s'occupe des acquisitions;
- Prépare, gère, traite et négocie les demandes de subventions et de prêts et fait les réclamations et rapports de suivi;
- Avise et fait un rapport à la direction générale de toute tendance critique par rapport à la performance financière de la municipalité;
- Toutes autres tâches connexes.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS (savoir-être)

Les attitudes et comportements sont des éléments clés pour l'ensemble des employés de la municipalité. Ils font partie intégrante des responsabilités de chaque membre de l'équipe, et ce, afin de maintenir un milieu de travail sain et stimulant tant pour tous.

Respect : Agit en prenant en considération que ses actions ont des effets. Agit avec respect envers soi, à l'égard de ses responsabilités, avec autrui (collègues, supérieurs, citoyens, élus, etc.) et envers l'environnement.

Service au citoyen : Communique avec tact et diplomatie, et établit des relations courtoises et professionnelles. Est sensible à la saine gestion financière des fonds publics, est à l'écoute et place le citoyen au cœur de toutes ses actions et agit avec transparence et diligence.

Adhésion à la municipalité : Maintient une image positive de la municipalité tant dans son discours que dans ses actions. Respecte les lois, les politiques et les procédures mises en place et accepte de se comporter en conséquence.

Sens des responsabilités et rigueur : Fait un travail adéquat, valable et justifié en termes de quantité et de qualité. Prévoit des solutions de rechange et assume ses responsabilités et erreurs. Porte attention aux détails et effectue un suivi rigoureux de ses dossiers.

Adaptation et ouverture d'esprit : Accepte de réaliser une nouvelle tâche ou de changer l'orientation de son travail. Démontre une ouverture à recevoir une critique constructive et à apporter les correctifs appropriés. Démontre une capacité à s'autocritiquer et est ouvert aux nouvelles idées et aux changements.

Collaboration et communication : Collabore avec ses collègues et supérieurs et se rallie au but commun. Sait s'adapter aux différentes personnes avec qui il collabore. Démontre une habileté à communiquer et un sens politique.

Jugement et initiative : Sait évaluer une situation avec justesse et délicatesse et mettre en place les solutions appropriées. Est habile à identifier les problèmes et à les résoudre. Fait preuve de débrouillardise et expérimente de nouvelles façons de faire.

Développement et participation à l'amélioration continue : Cherche à s'améliorer, reste à l'affût de l'évolution de son domaine d'expertise. Propose de nouvelles idées pour améliorer les services de son département ou de la municipalité en général.

EXIGENCES DE L'EMPLOI

Formation et expérience

- Diplôme d'études collégiales en Techniques de gestion et de comptabilité combiné à un minimum de 7 ans d'expérience en comptabilité et contrôle financier, ou un BAC en administration avec 3 à 4 ans d'expérience en comptabilité et contrôle financier, ou toute autre combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente.

Autres exigences

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (principalement Excel et Word) et du logiciel de comptabilité municipale LG Solutions (un atout)
- Excellente maîtrise du français
- Expérience en comptabilité par projet et aisance à travailler avec des dossiers de finances complexes

- Connaissance du milieu municipal (un atout)

Compétences

- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Haut niveau de service aux citoyens, habiletés de communication et sens de l'écoute
- Tolérance aux changements
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément, à planifier et à organiser son travail
- Souci du détail
- Discrétion
- Intégrité et éthique