

## PRÉPOSÉ AU CHENIL

### Offre d'emploi

#### INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

Horaire variable selon tes disponibilités

- Durant la semaine, pour remplacer la propriétaire de façon ponctuelle ou pendant ses vacances
- Une fin de semaine sur deux
- Quarts de travail discontinus, soit de 8h00 à 11h00 et de 16h00 à 18h00

Salaire horaire fixé à 12 \$

Entrée en fonction dès maintenant!

On attend ta candidature à [info@seguindaoust.com](mailto:info@seguindaoust.com) au plus tard le 22 novembre, à 16h00.

### Profil de poste

<b>RAISON D'ÊTRE DE L'EMPLOI</b>	Sous la responsabilité de la propriétaire, le préposé au chenil assure le bon fonctionnement du chenil lors de l'absence de la propriétaire. Il réalise donc toutes les tâches de service à la clientèle et d'entretien des lieux, en plus de s'assurer du bien-être des chiens.
<b>PRINCIPAUX CONTACTS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les clients et leurs petits bonheurs à quatre pattes</li><li>• La propriétaire du chenil</li></ul>
<b>PRINCIPAUX OUTILS DE TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nettoyants et désinfectants</li><li>• Équipements pour chiens (laisse, collier, brosse, cage, etc.)</li><li>• Téléphone</li></ul>
<b>CONDITIONS PARTICULIÈRES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ne pas être allergique aux chiens</li><li>• Avoir une bonne forme physique</li></ul>

#### RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

##### Service à la clientèle

- Créer un climat de confiance permettant aux propriétaires de chiens de se sentir à l'aise et en confiance de nous confier leurs animaux.
  - Répondre au téléphone et aux interrogations de la clientèle.
  - Effectuer les réservations de pension selon le calendrier et les places disponibles.
  - S'assurer, lors de la réservation de pension, que les chiens ont reçu tous leurs vaccins et qu'ils sont à jour.
  - Accueillir les clients et leurs chiens.
  - Faire remplir aux propriétaires de chiens les formulaires nécessaires sur les informations de leur animal, et leur expliquer le fonctionnement du chenil.
  - Consigner sur la fiche client toute information importante à connaître à propos des habitudes des chiens.
  - S'assurer que les cages sont prêtes à accueillir les nouveaux chiens.
  - Assurer un suivi avec les propriétaires en cas d'urgence pendant le séjour de leur animal.
  - Faire un suivi avec les propriétaires lors de leur retour pour donner l'information sur le déroulement du séjour de leur animal.

### **Bien-être des chiens**

- S'assurer que tous les chiens sont bien reçus et traités pour faire en sorte qu'ils passent un séjour confortable et qu'ils s'adaptent à leur milieu.
  - Installer les chiens dans les enclos qui leur sont attribués.
  - Aller promener les chiens selon l'horaire établi.
  - Préparer les aliments et nourrir les chiens.
  - Administrer les médicaments et donner des soins spécifiques au besoin.
  - Entrer en contact avec le vétérinaire traitant en cas d'urgence.

### **Propreté des lieux**

- S'assurer que le lieu de travail reste propre et agréable, tant pour les chiens que pour nos clients et nous-mêmes.
  - Désinfecter les cages, les bols, les enclos et les alentours après le départ de chaque chien.
  - Ramasser les excréments des chiens tous les jours.
  - Assurer la propreté du bureau et des autres lieux de travail.

Toutes autres tâches connexes

### **ATTITUDES ET COMPORTEMENTS** (savoir-être)

Les attitudes et comportements sont des éléments clés pour l'ensemble des employés de l'entreprise. Ils font partie intégrante des responsabilités de chaque membre de l'équipe, et ce, afin de maintenir un milieu de travail sain et stimulant tant pour les employés que pour la clientèle.

**Présence au travail :** Est assidu, est ponctuel et respecte l'horaire de travail. Est disponible pour travailler sur des quarts de travail discontinus. – **On donne notre 100 % au travail!**

**Service à la clientèle :** A le souci de bien répondre aux besoins du client. Aborde le client avec confiance et respect. – **On inspire confiance!**

**Sens des responsabilités :** Fait preuve de jugement et assume ses responsabilités. Démonstre une capacité à prioriser ses tâches. – **On est responsable!**

**Polyvalence :** Est à l'aise avec toutes les races de chiens et sait s'ajuster à leurs différents besoins et tempéraments. – **On s'ajuste aux besoins!**

**Professionnalisme :** Agit avec positivisme envers les clients et son employeur. Respecte les façons de faire du chenil. – **On est positif et respectueux!**

### **EXIGENCES**

- Aime les chiens et les animaux en général
- Connaissances de base en comportement canin (un atout)
- Responsable, fiable et autonome
- Assidu et polyvalent
- Soucieux du bien-être canin
- Fait preuve d'éthique professionnelle
- Est à l'aise avec toutes les races de chiens
- Est en mesure de se déplacer
- Disponible pour travailler sur un horaire variable

\* Le genre masculin est utilisé uniquement pour alléger le texte.